



Das Staatsarchiv Zürich (www.staatsarchiv.zh.ch) ist das Archiv der öffentlichen Organe des Kantons Zürich und seiner Rechtsvorgänger. Durch die Bewahrung von Unterlagen aus zwölf Jahrhunderten macht es staatliches Handeln nachvollziehbar und ermöglicht historische Forschung im weitesten Sinn.

Wir suchen auf den 1. März 2026 oder nach Vereinbarung für das «Team Akten und Pläne» eine/n

Teamleiter/in Beständeerhaltung / 80 %

Die Abteilung Beständeerhaltung umfasst 18 Mitarbeitende mit unterschiedlichen Ausbildungen und Fachgebieten. Das «Team Akten und Pläne» hat die primäre Aufgabe, konservatorische und niederschwellige restauratorische Massnahmen an den Beständen umzusetzen.

Ihre Aufgaben

- Fachliche und personelle Führung von bis zu sechs Mitarbeitenden, unterstützt durch die stv. Teamleiterin
- Leitung und Koordination des operativen Tagesgeschäfts zusammen mit den übrigen Teamleitenden der Abteilung
- Steuerung von definierten Konservierungs- und Restaurierungsprozessen
- Planung und Leitung von Konservierungs- und Restaurierungsprojekten
- Restauratorische Tätigkeiten an anspruchsvollen Objekten
- Aktive Mitwirkung bei der fachlichen Weiterentwicklung der Abteilung und Beteiligung an der Entwicklung von Prozessen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Notfallplanung des Staatsarchivs

Ihr Profil

- Masterabschluss im Bereich Konservierung/Restaurierung von Schriftgut oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Konservierung und Restaurierung, Erfahrung in der Fotorestaurierung ist von Vorteil
- Projektleitungserfahrung (und damit betriebswirtschaftliche Fähigkeiten, Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude)
- Führungserfahrung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten auf Deutsch, gute Französischkenntnisse sind von Vorteil
- gute MS Office-Kenntnisse

Wir suchen eine aufgeschlossene und initiative Persönlichkeit, die gern im Team arbeitet. Zudem verfügen Sie über die Fähigkeit, offen und emphatisch auf Menschen zuzugehen.

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einem öffentlichen Archiv mit modernen und grosszügigen Restaurierungsateliers sowie gute Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Bestimmungen.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Ines Jesche, Abteilungsleiterin Beständeerhaltung (ines.jesche@ji.zh.ch, +41 43 258 50 80), gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **31. Dezember 2025**.

[HIER BEWERBEN](#)